

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021603633237 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.05.2023 за ГРН 2231600532656



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

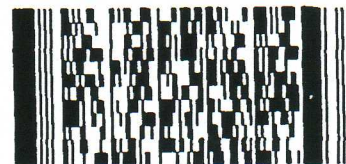
Сертификат: 00ACDF0C2A3F85CFE758ED546890D28243  
Владелец: Архипова Альбина Ильдаровна  
государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 17.01.2023 по 11.04.2024

Утверждён в новой редакции  
приказом Комитета земельных и  
имущественных отношений  
Исполнительного комитета г.Казань  
от 12.05.2023 № 1102/КЗМО-1  
Первый заместитель председателя  
Комитета земельных и  
имущественных отношений  
Исполнительного комитета г.Казань  
А.Ф. Идиятуллин



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
«Физкультурно-спортивное объединение «Идель»» г.Казани



469e041fabdb4146a6a2e73f2fe435e4

г. Казань, 2023 год

Документ соответствует  
содержанию электронного  
документа

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Идель"» г.Казани (далее – Учреждение).

Учреждение переименовано с Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва “Идель”» г.Казани на Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Идель"» г.Казани и реорганизованного путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике “Приволжанка”» г.Казани, Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по футболу “Мирас”» г.Казани, во исполнение постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 30.12.2020 г. № 3989 «О реорганизации муниципальных учреждений подведомственных Комитету физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани», в целях сохранения и целевого использования объектов спортивно-физкультурного назначения, создания условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, формирования системы подготовки спортивного резерва в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

На основании Постановления Исполнительного комитета г.Казани от 05.05.2023 №1313 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Идель"» г.Казани.

1.2. Учреждение является некоммерческой многопрофильной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы по

физической культуре и спорту и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Идель"» г.Казани.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО «СШОР «ФСО "Идель"» г.Казани.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Полное наименование на татарском языке: Казан шәһәренең «“Идел” физкультура-спорт берләшмәсе» олимпия резервы спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: Казан ш. «“Идел” ФСБ» ОРСМ» ӨББ МБУ.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 420025, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Джаудата Файзи, д.2а.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учреждение является объединением спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения без права образования юридического лица:

- Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису г.Казани с размещением по адресу: 420087, г.Казань, ул.Отрадная, 42;
- Спортивная школа по боксу г.Казани с размещением по адресу: 420061, г.Казань, ул.Николая Ершова, 7;

– Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике «Приволжанка» г.Казани с размещением по адресу: 420101, г.Казань, ул.Сыртлановой, д.6;

– Спортивная школа по футболу «Мирас» г.Казани с размещением по адресу: 420025, г.Казань, ул.Джаудата Файзи, д.2а».

В качестве структурных подразделений Учреждение может иметь филиалы, представительства, отделения, спортивные школы, спортивные сооружения и другие объекты социальной инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

**1.7.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:**

– о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Казани;

– об утверждении Устава Учреждения, внесении изменений и дополнений в него;

– о контроле за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений;

– о принятии необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

– о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

– об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждения промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

**1.7.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:**

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а так же формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- о приеме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с учредительными документами Муниципального казенного учреждения «Комитета физической культуры и

спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, а так же осуществлять операции со средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, муниципальных образований.

1.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно.

1.13. Учреждение имеет право участвовать в аукционах и торгах в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными законами и нормативными правовыми актами, действующими в Российской Федерации и на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами города Казани,

настоящим Уставом, локальными нормативными актами и внутренними правилами, принятыми в Учреждении.

1.16. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

1.17. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

1.21. Изменения, вносимые в устав, новая редакция устава подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Татарстан по олимпийским и неолимпийским видам спорта, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Задачи Учреждения:



- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств обучающихся;
- улучшение состояния здоровья обучающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;
- развитие физической культуры и спорта среди детей – инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

### 2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры, спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским видам спорта, а также адаптивным видам спорта на следующих этапах:

Спортивно-оздоровительный;

Начальная подготовка;

Учебно-тренировочный (спортивная специализация);

Совершенствование спортивного мастерства;

Высшее спортивное мастерство.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются: «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг (выполнение работ):

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ по физической культуре и спорту по олимпийским и неолимпийским видам спорта, а также адаптивным видам спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

- организация и проведение медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий, тестирований, прохождения углубленного медицинского осмотра;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

- выполнение работ по медицинскому, медико-биологическому сопровождению обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- перевозка обучающихся и иных лиц автобусами;

- дополнительное образование детей и взрослых по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения;

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные

образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.7. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

2.9.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.9.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере своей деятельности.

2.9.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления.

2.9.4. С учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определять формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

2.10. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том

числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

7) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми

правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

10) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

11) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

12) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

13) принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 7 настоящего Устава.

14) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим

Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.12. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.12.1. разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта на этапах подготовки;

2.12.2. разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

2.12.3. разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

2.12.4. реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования г.Казани;

2.12.5. проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.12.6. предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) для проведения соответствующих занятий;

2.12.7. подготовка и предоставление объектов для оздоровительного отдыха;

2.12.8. информационно-консультационные услуги;

2.12.9. прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги (организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, прокат спортивного инвентаря и оборудования, организация оздоровительного отдыха и др.);

2.12.10. предоставление имущества в аренду;

2.12.11. возмещение за реализацию коммунальных услуг;

2.12.12. услуги по организации, размещению рекламы или управлению спортивными мероприятиями;

2.12.13. услуги стоянки транспортных средств потребителей услуг;

2.12.14. услуги площадок для проведения тренировочного вождения транспортных средств потребителей услуг и населения, размещения различных аттракционов, включая механические, водные и ледовые, проведения игр, организации шоу, тематических выставок.

2.12.15. деятельность детских лагерей на время каникул;

2.12.16. деятельность прочих мест для проживания;

2.12.17. проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

организация и проведение спортивных соревнований по турнирно-спортивным играм, спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров, кроссов, марафонов;

организация и проведение спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов;

организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений с участием ведущих спортсменов и представителей учебно-спортивных учреждений;

2.12.18. организация и проведение тренировочного и учебно-тренировочного процесса по видам спорта:



- организация и проведение тренировочных и учебно-тренировочных занятий по видам спорта;

организация и проведение комплексного контроля за уровнем подготовленности и состоянием здоровья потребителей услуг;

- оказание консультационной помощи по различным направлениям построения и содержания тренировочного и учебно-тренировочного процесса.

2.12.19. получение компенсации за подготовку обучающихся в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку обучающихся для профессиональных спортивных клубов.

2.12.20. оказание и предоставление услуги по организации и проведению культурно-зрелищных мероприятий.

2.12.21. оказание услуги общественного питания, оказываемые столовой и буфетом.

2.12.22. предоставление услуг гостиницы.

2.12.23. Организация розничной торговли товарами спортивно-оздоровительного назначения и сувенирами со спортивной символикой.

2.12.24. Оказание медицинских услуг, проведение медико-восстановительных и методических консультаций.

2.12.25. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.12.26. Прием на хранение вещей потребителей услуг.

2.12.27. Предоставление услуг сауны.

2.12.28. Предоставление услуг по световому и звуковому сопровождению.

2.12.29. Предоставление транспортных услуг (аренда транспортных средств) и деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

2.12.30. Оказание экскурсионных и туристических услуг, услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских.

2.12.31. Оказание типографических услуг, услуг ксерокопирования.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется аккредитация, специальное разрешение-лицензия и иные разрешительные документы, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.14. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных вышестоящим распорядительным органом мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

2.15. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении возлагается на генерального директора.

### **III. Финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) занимающихся, предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление платных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования системы спортивной подготовки. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения

или Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

#### **IV. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим уставом;

- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

- взаимодействовать с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

– проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

4.2. Учреждение наделено другими правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

– выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

– принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

– обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения;

– обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

– обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

– обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

– соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

– качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

– осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

– реализовывать меры по предотвращению и борьбе с допингом в спорте, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную

подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

– знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения;

– направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является генеральный директор. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается в соответствии с Регламентом назначения руководителей и специалистов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Казани, утвержденным соответствующим постановлением Исполнительного комитета города Казани, на основании трудового договора и прошедших соответствующую аттестацию. Генеральный директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.3. Генеральный директор Учреждения без доверенности:

– действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

– утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Казани, в ведении которого находится Учреждение, программу развития Учреждения;

– совершает сделки от его имени;

– заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

– утверждает штатное расписание, структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, нагрузку работников и расписание занятий;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

– осуществляет прием работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

– устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с локальными нормативными актами;

– утверждает локальные акты Учреждения;

– открывает счета в кредитных организациях, распоряжается имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом;

– осуществляет прием занимающихся в Учреждение;

– пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

– осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителей.



- несет ответственность за состояние тренировочного и учебно-тренировочного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственную деятельность и охрану здоровья занимающихся;

- несет ответственность за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора генеральный директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

#### 5.4. Генеральный директор Учреждения не вправе:

- заключать сделки, которые подразумевают денежные обязательства бюджета муниципального образования города Казани, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования города Казани. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

- совмещать его должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения.

#### 5.5. Генеральный директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие

генерального директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет. Также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

5.8. Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

5.9. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;

- обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для

рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса, ведения методической работы.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Порядок формирования, работы и состав педагогического совета определяется положением о педагогическом совете.

#### 5.11. Педагогический совет:

- рассматривает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров - преподавателей, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров - преподавателей;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществляет связь с федерациями по видам спорта (по мере необходимости);
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, из Учреждения;
- решает иные вопросы, определенные положением о педагогическом совете.

## **VI. Правила приема обучающихся в Учреждение**

6.1. Прием в Учреждение для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального

задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием.

6.3. Минимальная наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки данные показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.4. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

6.5. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляются:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) – на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) – из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными

образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

- в группы учебно-тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) – из числа лиц, успешно прошедших обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на предыдущем этапе начальной подготовки, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

6.6. Учреждение в целях максимального информирования поступающих размещает на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- копии дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;

- расписание работы приемной комиссии;

- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;

- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;

- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;

- график проведения индивидуального отбора;

- сведения о результатах отбора;

- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;

- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

6.7. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

6.8. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (учебно-тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

6.9. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом генерального директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

## **VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения,

работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Генеральный директор Учреждения обязан уведомлять работодателя в лице заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующего вопросы социальной сферы, Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять генерального директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления генерального директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются генеральным директором Учреждения.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Устав Учреждения в новой редакции и вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты).

Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава Учреждения в новой редакции и внесенных изменений на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства – возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возврата.

После государственной регистрации новой редакции устава и внесенных в него изменений Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава и внесенных изменений с отметкой о государственной регистрации.

8.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитет земельных и имущественных отношений



Документ соответствует содержанию  
электронного документа  
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

главный налоговый инспектор  
(должность)

А.И. Архипов  
(подпись, ФИО)

В данном документе  
пронумеровано, скреплено  
33 листов и заверено  
Гос. налоговый инспектор  
Межрайонной ИФНС России №18 по РТ  
Архипова А.И.



В данном документе